



Alur Pengajuan Judul Skripsi Terbaru (Luring)

Pertama, Mahasiswa wajib membuat proposal skripsi minimal berisi Cover, Judul, Latar Belakang, dan Rumusan Masalah

Kedua, Mahasiswa men-download dan mengisi form pengajuan judul skripsi di website <http://dakwah.uin-suka.ac.id/id/dokumen>

Ketiga, Mahasiswa mengajukan judul proposal skripsi beserta form ke Dosen Pembimbing Akademik (DPA) masing-masing

Keempat, setelah di ACC DPA, Mahasiswa mengajukan judul proposal skripsi beserta form ke Ketua Prodi untuk diberi Dosen Pembimbing Skripsi (DPS)

Kelima, setelah di ACC Ketua Prodi, Mahasiswa menemui Staf TU Prodi PMI Pak Aris untuk membuat Kartu Bimbingan Skripsi (Kartu Hijau). Setelah itu, mahasiswa menghubungi dan menemui DPS-nya untuk konfirmasi.

#TogetherWeLearn #TogetherWeEmpower



@pmiuinsk



pmi.uin-suka.ac.id



Daftar Seminar Proposal Skripsi

Proposal Skripsi sudah di ACC Dosen Pembimbing Skripsi (DPS).

Mahasiswa sudah menjadi peserta seminar proposal skripsi orang lain se-Prodi PMI (boleh prodi lain asal se Fakultas, dengan proporsi lebih banyak ikut yang PMI) sebanyak 4 kali dibuktikan dengan Tanda Tangan di Kartu Hijau.

Mahasiswa daftar seminar proposal di SIA (<http://akademik.uin-suka.ac.id/>) dengan NIM dan Password masing-masing, lalu memilih menu Tugas Akhir & Ujian Tugas Akhir > Pendaftaran Tugas Akhir pilih Daftar Seminar Proposal.

Persyaratan di SIA harus sudah terpenuhi dan centang hijau. Oleh karena itu, pastikan Mahasiswa sudah lulus SOSPEM dan BTQ, serta Mahasiswa harus sedang mengambil mata kuliah Skripsi dan posisi tidak boleh sedang cuti.

Selain itu, untuk kelancaran pendaftaran, IPK Mahasiswa harus diatas 3.00 dan tidak ada nilai C - E, serta sudah mengambil mata kuliah Metode Penelitian Kualitatif - Kuantitatif dan sedang/sudah mengambil mata kuliah Teknik Penyusunan dan Presentasi Proposal. Selanjutnya, mahasiswa menemui Staf TU Prodi PMI untuk pendaftaran lebih lanjut setelah daftar di SIA.

#TogetherWeLearn #TogetherWeEmpower



@pmiuinsk



pmi.uin-suka.ac.id



Daftar Sidang Skripsi

Skripsi sudah di ACC Dosen Pembimbing Skripsi (DPS).

Mahasiswa sudah menjadi peserta (sebanyak 4 kali), penyaji dan pembahas proposal skripsi, serta bimbingan skripsi full dengan DPS dibuktikan dengan Tanda Tangan di Kartu Hijau.

Persyaratan di SIA harus sudah terpenuhi dan centang hijau. Oleh karena itu, pastikan persyaratan seperti telampir di slide kedua sudah terpenuhi semua.

Mahasiswa harus sudah mengambil 146 SKS (termasuk KKN dan Skripsi), IPK Mahasiswa diatas 3.00 dan tidak ada nilai C - E.

Mahasiswa daftar sidang skripsi di SIA (<http://akademik.uin-suka.ac.id/>) dengan NIM dan Password masing-masing, lalu memilih menu Tugas Akhir & Ujian Tugas Akhir > Pendaftaran Tugas Akhir pilih Daftar Ujian Tugas Akhir.

Selanjutnya, mahasiswa menemui Staf TU Prodi PMI untuk pendaftaran lebih lanjut setelah daftar di SIA dengan membawa berkas terlampir di slide kedua.

#TogetherWeLearn #TogetherWeEmpower



@pmiuiusk



pmi.uin-suka.ac.id

1. Foto Copy Kartu tanda Mahasiswa (KTM) masih berlaku.
2. Foto Copy Kartu Rencana Studi (KRS) Semester berjalan.
3. Foto Copy Sertifikat Kuliah Kerja Nyata (KKN)
4. Foto Copy Sertifikat ICT
5. Foto Copy Sertifikat TOEC
6. Foto Copy Sertifikat IKLA
7. Foto Copy Sertifikat Sosialisasi Pembelajaran (SOSPEM)
8. Foto Copy Sertifikat Baca Tulis Al-qur'an (BTA)
9. Foto Copy Ijazah Terakhir
10. Foto Warna 3x4 (3 buah)
11. Surat Pernyataan memakai jilbab bermeterai (untuk perempuan)
12. Snel warna Hijau 4 buah
13. Dokumen tugas akhir (3 Bendel) / skripsi yg sudah di ACC pembimbing TTD Kajur
14. Surat izin penelitian
15. Bukti telah mengikuti Seminar Proposal
16. Bukti telah menghadiri seminar propoal >4 kali
17. Bukti telah menjadi pembahas seminar proposal
18. Bukti Bimbingan Tugasakhir
19. Bukti persetujuan Tugasakhir dari pembimbing
20. Surat pernyataankeaslian tugas akhir
21. Cover Tugas Akhir.
22. Abstrak Tugas Akhir (dalam bahasa inggris/arab)
23. Inti Sari Tugas Akhir (dalam bahasaIndonesia)

#TogetherWeLearn #TogetherWeEmpower



Alur Pasca Sidang Munaqosyah Terbaru

Mahasiswa melakukan bimbingan perbaikan skripsi.

Jika perbaikan sudah di ACC Penguji dan Pembimbing, mahasiswa mengingatkan tim penguji untuk mengisi nilai dan ACC pengesahan di SIA.

Mahasiswa memberitahukan Staf TU Prodi PMI (Pak Aris) bahwa skripsi sudah di ACC.

Staf TU Prodi PMI akan cek status ACC semua tim penguji. Jika sudah semua, maka Staf TU Prodi PMI akan memintakan ACC ke Dekan.

Staf TU Prodi PMI akan mengirimkan softfile lembar pengesahan, berita acara dan penyerahan skripsi ke mahasiswa melalui WhatsApp.

Mahasiswa mengurus bebas pustaka di pustaka.uin-suka.ac.id secara online menggunakan akun SIA masing-masing dan offline (menyerahkan skripsi versi cetak ke perpustakaan dan fakultas) dengan membawa berita acara.

Setelah selesai mengurus bebas pustaka, selanjutnya mahasiswa mendaftar yudisium melalui akademik.uin-suka.ac.id menggunakan akun SIA masing-masing pada jadwal pendaftaran yudisium.

#TogetherWeLearn #TogetherWeEmpower



@pmiuiusk



pmi.uin-suka.ac.id



Alur Pasca Sidang Munaqosyah Terbaru

Staf TU Prodi PMI men-yudisiumkan mahasiswa bersangkutan.

Mahasiswa mendaftar wisuda melalui akademik.uin-suka.ac.id menggunakan akun SIA masing-masing pada jadwal dan persyaratan yang telah ditentukan.

Setelah lulus yudisium, mahasiswa bisa membuat Surat Keterangan Lulus (SKL) pada autosurat.uin-suka.ac.id menggunakan NIM dan Password.

Bila tidak bisa login di laman tersebut, mahasiswa bisa mengunduh template SKL di <http://dakwah.uin-suka.ac.id/id/dokumen>. Mahasiswa mengisi data yang ada, kemudian dikirimkan melalui WhatsApp ke Pak Sigit bagian persuratan Fakultas Dakwah dan Komunikasi.

#TogetherWeLearn #TogetherWeEmpower



@pmiuinsk



pmi.uin-suka.ac.id